

Notulen MR d.d. 1 oktober 2015

aanwezig: Shirley, Monique, Manja, Henny, Ton Yvonne, Silvy

afwezig m.k.: Antoine

notulen: Silvy

0. Opening

Antoine kan niet aanwezig zijn.

We zullen hem t.z.t. bedanken voor zijn inzet voor de MR.

Monique zal de vergadering leiden.

1. Tekenen presentielijst: is niet gebeurd.

2. In aanwezigheid van directie

a) aanvullend agendapunt: Pietenbeleid. Henny stuurt de mail hierover door.

b) Tekenen en follow up meerjarenplan.

Henny geeft tekst en uitleg aan de hand van een hand-out.

Dit is het basisplan, het is ook al in het team besproken.

In november komt het plan weer aan bod.

De MR tekent dit onderdeel onder voorbehoud.

c) Follow up ouder enquête wordt ook in dit meerjarenplan opgenomen, de sterke en zwakke punten.

d) Teldatum 1 oktober: 204 leerlingen.

3. Intern

a) Taakverdeling / evaluatie gemaakte afspraken:

Monique wil wel voorzitter worden. Ze wil dan wel regelmatig feedback krijgen.

Zij heeft contact met Henny.

Secretaris: stelt de agenda op 10 dagen van te voren, minimaal 7 dagen van te voren rondsturen.

b) Data en agenda op de site en bij de ingang ophangen: Yvonne en Silvy.

c) Post: Yvonne.

d) Model HH reglement: Yvonne en Silvy zullen dit model bekijken en aanpassen, zodat dit **ons** reglement wordt.

e) 1^e opzet jaarverslag: Silvy heeft reeds een jaarverslag gemaakt, maar dat is nog niet besproken.

f) Contact met OR: Monique zal contact opnemen met de voorzitter van de OR.

g) Nieuwe contactpersoon GMR:

h) 15 oktober nieuwe foto maken (8.15 uur), stukje MR in Leesplenkske.

i) Dinsdag 16 februari 2016 extra vergadering i.v.m. begroting.

4. Rondvraag: geen

5. Sluiting: voorzitter dankt ieder voor zijn/haar inzet.

6. Volgende vergadering: dinsdag 17 november

Agenda: notulen 01.09.15, notulen 01.10.15

jaarverslag 2014/2015.

Vervolg meerjarenplan.

Afscheid Antoine.

Vastgesteld: 17 november 2015.