

**aanwezig:** Manja, Ton, Yvonne, Silvy, Henny, Monique  
**afwezig m.k.:** Shirley  
**notulen:** Silvy

**A. in aanwezigheid van directie**

**1. Opening**

**2. Teken presentielijst**

De volgende keer i.v.m. afwezigheid van Shirley

**3. Notulen:** d.d. 08.03.16: akkoord

ad 10: groep 7 geen Cito-entree-toets dit schooljaar. Klopt dat? Ja!  
Dit is eigenlijk een wijziging van examen, dan moet er toch instemming zijn van de MR? Neen, dit is geen examen, maar een toets.  
Gebeurt dit MosaLira-breed? Wij zijn een van de laatsten die de entree-toets nog afnemen. Dit is via en brief aan de ouders bekend gemaakt.

**4. Vervolg begroting en )**

**5. Bestuursformatieplan )**

Na de meivakantie heeft Henny nog een vervolgesprek met het Bestuur, komt de volgende vergadering terug.

**6. Voortgang Meerjarenplan**

Wordt dit schooljaar nog afgerond, begin nieuwe schooljaar opnieuw ter instemming bij de MR.

**7. Vakantierooster 2016/2017**

Komend schooljaar hebben we nog 8 uur over voor een studiedag.  
De luxe van extra lesvrije dagen voor de leerlingen dit schooljaar (Goede Vrijdag, 3<sup>e</sup> Paasdag, 3<sup>e</sup> Pinksterdag) zit er komend schooljaar niet in.

**8. Update aanmeldingen**

Komend schooljaar 10 nieuwe lln. + aanvraag terugplaatsing vanuit spec. onderwijs.

**9. Leesplenske**

Wij willen ons als MR profileren, maar wat schrijf je als MR als we geen tussentijdse vergadering hebben gehad?

## **B. Intern**

### **1. GMR-contact**

Om 19.00 uur beginnen i.p.v. 19.30.

Onze contactpersoon Dhr.Hoex komt zich voorstellen.

### **2. MR cursus**

Wij willen de vervolg/verdiepingscursus volgen, maar moeten eerst afwachten of onze begroting wordt goedgekeurd. Het wordt een cursus op locatie. Voor de herfstvakantie plannen.

### **3. Update jaarverslag**

Monique is er nog steeds mee bezig.

### **4. Contact MR-OR**

Z.s.m. een mailtje sturen naar voorzitter OR om 1<sup>e</sup> bijeenkomst nieuwe schooljaar te plannen.

### **5. W.v.t.t.k.**

Op schoolfeest een MR-stand met ideeënbus.

Graag een pakkende “onliner” bedenken.

Lijst van aftreden maken. Aan Silvy doorgeven wanneer je begonnen bent.

Shirley: per 05.09.2013

Monique: per 18.12.2013

Manja: per 01.09.2015

Yvonne: per 01.08.2011

Ton: per 01.08.2008

Silvy: per 29.10.2013

**Notulen vastgesteld: d.d. 21.06.2016**